Änderung der Bankverbindung (Österreich)

Bitte faxen Sie an +43 1 609 11 09

concardis
your payment expert

WICHTIG! Wenn Sie mehrere Bankverbindungen bei Concardis hinterlegt haben, bitte für jede Bankverbindung ein separates Formular ausfüllen, unterschreiben und per Fax an +43 1 609 11 09 oder per Post an Concardis GmbH | SEPA | Helfmann-Park 7 | 65760 Eschborn

Geschäftspartner-Nr.		**Terminal-ID**	

Adressdaten
Unternehmensname
Straße Haus-Nr. (kein Postfach)
PLZ Ort

SEPA-Lastschriftmandat
Concardis GmbH, Helfmann-Park 7, 65760 Eschborn, Gläubiger Identifikationsnummer DE82CC000000346626
Die Mandatsreferenz wird jeweils separat mitgeteilt.

Bankverbindung alt (die Bankverbindung die abgelöst werden soll)	**Bankverbindung neu**	
Kontoinhaber (Vorname/Name)	Kontoinhaber (Vorname/Name)	
IBAN (Konto-Nr.)	IBAN (20-stellig)	
BIC (BLZ)	BIC	
Name der Bank/Ort	Name der Bank/Ort	
Kontowährung	Kontowährung	Bankverbindung gültig ab (TTMMJJJJ)

Ich ermächtige – sofern nicht bereits geschehen – die Concardis GmbH (nachfolgend „Concardis“) Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von Concardis auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die Vorab-Ankündigung des Lastschrifteinzuges mit Fälligkeitsdatum und Betrag erfolgt durch Concardis mind. 1 Tag vor Einzug der Lastschrift.

Nutzung der Bankverbindung

☐ Gilt für alle Produkte/Leistungen der Concardis, die über die alte Bankverbindung abgewickelt wurden.
Wenn nicht, dann bitte ankreuzen:
- ☐ Kartenakzeptanz
- ☐ Concardis PayEngine
- ☐ Sonstiges:

Anmerkungen
Ort, Datum
Vorname/Name der/des Unterzeichner/s
Firmenstempel und rechtsverbindliche Unterschrift X

Bei einer Änderung der Bankverbindung, benötigen wir die rechtsverbindliche Unterschrift des Vertragspartners bzw. Zeichnungsberechtigten **und** einen Firmenstempel. Sollte kein Firmenstempel vorhanden sein, **legen Sie uns bitte eine gut lesbare Kopie des Personalausweises/Reisepasses bei. Dies gilt nur für Einzelunternehmen oder Gesellschaften bürgerlichen Rechts (GbR). (Bitte eine gesonderte Aufstellung mit den Namen und Angaben aller Gesellschafter beigefügen).**